

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
(от 21 января 2026 г.
(протокол № 108/1)



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 15 декабря 2025 г. № 457-ФЗ «Об Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – РКК).

1.2. Настоящее Положение определяет перечень информации, составляющей конфиденциальную информацию РКК, порядок ее защиты, а также права, обязанности и ответственность лиц, получивших доступ к такой информации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников РКК, состоящих с ней в трудовых отношениях, на исполнителей в рамках гражданско-правовых договоров, а также на членов РКК, добровольцев (волонтеров) РКК, стажеров и иных лиц, которые в силу своих договорных или служебных обязанностей получили доступ к конфиденциальной информации РКК (далее – лица, имеющие доступ).

2. Основные понятия

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Конфиденциальная информация – информация, известная лицам, имеющим доступ, в силу исполнения ими своих обязанностей, не подлежащая разглашению и защищаемая РКК в установленном настоящим Положением порядке, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую или иную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой РКК принимаются меры защиты конфиденциальной информации.

2.2. Коммерческая тайна – составная часть конфиденциальной информации, представляющая собой сведения научно-технического, технологического, финансово-экономического характера или иные сведения, которые охраняются РКК в режиме коммерческой тайны, за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну.

2.3. Персональные данные благополучателей – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому

физическому лицу (благополучателю), обратившемуся в РКК за помощью, поддержкой, консультацией или иной услугой.

2.4. Конфиденциальная информация о благополучателях – сведения о факте обращения за помощью, состоянии здоровья, семейном, имущественном положении, обстоятельствах частной жизни, а также иные персональные данные, ставшие известными РКК в связи с оказанием помощи или осуществлением уставной деятельности.

2.5. Разглашение информации – действие или бездействие, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

3. Перечень информации, составляющей конфиденциальную информацию

3.1. Конфиденциальная информация РКК подразделяется на следующие виды:

а) Информация, составляющая коммерческую тайну:

ноу-хау;

научно-исследовательские и проектные разработки, планы внедрения новых технологий и методов деятельности;

источники и методики финансирования (кроме тех, что подлежат обязательному раскрытию в силу закона);

данные о переговорах с донорами, партнерами и контрагентами, условия готовящихся соглашений и договоров;

внутренняя аналитика и прогнозы развития РКК;

неопубликованные тексты выступлений, лекций, методических материалов;

иная информация, при условиях, включения ее в перечень информации, составляющей коммерческую тайну, утверждения соответствующим внутренним документом РКК и доведения до лиц, получающих доступ к такой информации;

б) Конфиденциальная информация о благополучателях:

факт обращения лица в РКК за помощью;

персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес, контакты, паспортные данные, биометрические данные, иная информация, позволяющая идентифицировать лицо;

сведения о состоянии здоровья, диагнозах, результатах медицинских обследований, иная медицинская тайна;

сведения о семейном и имущественном положении, обстоятельствах частной жизни;

материалы бесед, анкеты, заявления, фотографии, аудио- и видеозаписи, иные документы, содержащие информацию о благополучателе;

любая иная информация, раскрывающая детали частной жизни и личные обстоятельства благополучателя, которая стала известна РКК в ходе оказания услуг;

в) Внутренняя служебная информация:

проекты решений органов управления РКК, Попечительского совета РКК, иных органов РКК;

внутренняя деловая переписка и протоколы рабочих совещаний;

кадровая информация и планы по персоналу (за исключением сведений, подлежащих раскрытию по закону);

системы и пароли доступа к информационным ресурсам РКК;

г) Информация, полученная от третьих лиц:

любые сведения, полученные от партнеров, доноров, контрагентов, членов РКК с пометкой «Конфиденциально» или на основании заключенного соглашения о конфиденциальности (NDA).

3.2. В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» к конфиденциальной информации РКК не относятся следующие сведения:

содержащиеся в учредительных документах РКК;

данные о размерах и структуре доходов РКК, а также о размерах и составе ее имущества, о ее расходах, численности и составе работников;

сведения о деятельности РКК, которые в соответствии с законом подлежат обязательному раскрытию (отчетность);

информация из отчетных документов (бухгалтерская отчетность, налоговая отчетность и т.д.), представляемых в государственные органы.

4. Меры защиты конфиденциальной информации

4.1. Для защиты конфиденциальной информации в РКК принимаются следующие меры:

а) утверждение настоящего Положения;

б) ограничение доступа к конфиденциальной информации, в особенности к данным благополучателей, путем установления порядка обращения с ней и контроля за соблюдением такого порядка. Доступ предоставляется исключительно на основании необходимости выполнения конкретных служебных обязанностей (принцип «минимума достаточности»);

в) ведение реестра лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и данным благополучателей;

г) нанесение на материальные носители (документы, файлы) пометки «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО» или «КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА» с указанием наименования «РКК» и его местонахождения. Для документов, содержащих данные благополучателей, дополнительно может проставляться пометка «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ» или «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО: ИНФОРМАЦИЯ О БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕ»;

д) обязательное получение согласия благополучателя на обработку его персональных данных в письменной форме, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом (например, когда обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов благополучателя).

4.2. Все лица, имеющие доступ, обязаны:

а) знать и соблюдать требования настоящего Положения, а также законодательства о персональных данных;

б) подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации по форме согласно приложению к настоящему Положению;

в) незамедлительно сообщать руководителю об утере или недостатке носителей конфиденциальной информации, особенно содержащих данные благополучателей.

г) не обсуждать обстоятельства и личные данные благополучателей в открытых или публичных местах, не пересылать такую информацию через открытые каналы связи (например, в мессенджерах без шифрования, в личной электронной почте) без использования средств защиты.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности РКК:

ознакомить работников РКК под подпись с настоящим Положением;

доводить настоящее Положение до сведения иных заинтересованных лиц;

создать необходимые условия для соблюдения работником РКК установленных мер защиты конфиденциальной информации;

в случае нарушения лицом, имеющим доступ, мер защиты конфиденциальной информации применить меры ответственности, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

5.2. Обязанности лица, имеющего доступ:

соблюдать установленные настоящим Положением меры защиты конфиденциальной информации;

не разглашать конфиденциальную информацию, обладателем которой является РКК, как в период действия трудового договора (или иных отношений), так и после его прекращения;

не использовать конфиденциальную информацию в личных целях или в интересах третьих лиц.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации

6.1. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, в том числе данных благополучателей, нарушившее условия настоящего Положения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды ответственности:

дисциплинарная ответственность, вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

материальная ответственность в виде возмещения прямого действительного ущерба, причиненного РКК, а также возмещение морального вреда самому благополучателю, взысканного с РКК по вине работника;

административная ответственность за нарушение законодательства о персональных данных, разглашение информации с ограниченным доступом;

уголовная ответственность.

Приложение № 1
к Положению о конфиденциальной
информации
Общероссийской общественной
организации
«Российский Красный Крест»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

г. [Город]

«__» _____ 20__ г.

Я, [Фамилия, Имя, Отчество полностью], паспорт серии [XX] № [XXXXXXXX] выдан [кем и когда выдан], зарегистрированный(ая) по адресу: [адрес регистрации], настоящим подтверждаю, что при осуществлении своей деятельности в Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – РКК) в качестве работника/члена/добровольца(волонтера) [нужное выбрать] мне будет предоставлен доступ к информации, составляющей конфиденциальную информацию, коммерческую тайну РКК, а также к персональным данным и конфиденциальной информации о благополучателях РКК в соответствии с Положением о конфиденциальной информации РКК.

Я обязуюсь:

1. Не разглашать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую мне известной в связи с моей деятельностью в РКК, с особым вниманием относясь к защите информации о благополучателях.

2. Не использовать конфиденциальную информацию, включая данные благополучателей, в личных целях или в интересах третьих лиц.

3. Соблюдать все меры по защите конфиденциальной информации, предусмотренные Положением о конфиденциальной информации РКК, законодательством о персональных данных и решениями органов управления РКК.

4. Немедленно уведомлять РКК о любом факте утраты, недостачи или возможного разглашения конфиденциальной информации, особенно касающейся благополучателей.

5. После прекращения моих правоотношений с РКК вернуть все материальные носители конфиденциальной информации, находящиеся в моем владении, включая все базы данных, анкеты и файлы, содержащие информацию о благополучателях.

Мне разъяснены положения статей Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» об ответственности за разглашение конфиденциальной информации..

_____ (ФИО)

(Подпись)
